

Förderansuchen

Die Subvention muss im Vorhinein beantragt werden!

Ausschuss für Familien, Senior: innen, Inklusion, Diversität und Gemeinwesenentwicklung.

Schule: _____ Jahrgang: _____

Der Abschlussball oder Maturaball findet am (Datum) _____ statt.

Veranstaltungsort: _____

Checkliste für den Subventionsantrag:

- barrierefreier Eingang
- barrierefreie Tanzfläche
- genderneutrale und rollstuhlgerechte Toilette
- breite Tischabstände (rollstuhlgerecht und rollatortauglich)
- unterfahrbare Tische
- kostenloser Eintritt für Begleitpersonen
- im Barbereich nicht nur für Stehtische sondern auch Sitzgelegenheit für Menschen, die nicht lange stehen können und niedrige Tische für Rollstuhlfahrer*innen
- Getränke- und Speisekarten in einfacher Sprache und mit QR-Code
- Informationen zur Veranstaltung in einfacher Sprache, verständlichen Bildern oder Piktogrammen



FÖRDERWERBER*IN FÜR DAS BALLKOMITEE:

Name: _____

Adresse: _____

Email: _____

Telefonnummer: _____

Ich garantiere die Einhaltung sämtlicher im Inklusionsleitfaden angeführten Punkte und bringe den Antrag mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung, in der Stadtgemeinde Imst, Abt. Gemeinwesenentwicklung, ein.

Kontakt: Johanna Heumader-Schweigl, gemeinwesen@imst.gv.at

Datum: _____ Unterschrift und Schulstempel: _____